

A S V – Wir bewegen Bremen



- Verwaltungsbeschäftigte/r - (m/w/d)

Beim Amt für Straßen und Verkehr Bremen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung „Straßen-erhaltung“ der Dienstposten eines Verwaltungsbeschäftigten (m/w/d) bei der Autobahnmeisterei zu besetzen. Der Dienstposten ist nach Entgeltgruppe 9a TV-L bzw. nach Bes. Gr. A 8 bewertet.

Wir bieten Ihnen einen zukunftssicheren Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten und fachspezifische Fortbildungsmöglichkeiten. Es gibt vielseitige und spannende Aufgabenstellungen in einem kollegialen und modernen Arbeitsumfeld.

Wir sind eine zugeordnete Dienststelle (ca. 250 Beschäftigte) des Senators für Umwelt, Bau und Verkehr und planen, bauen, erhalten, betreiben und verwalten öffentliche Straßen, Wege, Plätze, Brücken und Ingenieurbauwerke im Bremer Stadtgebiet und sind im Rahmen der Auftragsverwaltung des Bundes für Planung, Bau und Betrieb der Bundesstraßen und Bundesautobahnen im Lande Bremen zuständig.

Aufgaben

- Personalangelegenheiten der Beschäftigten im Rahmen der Zuständigkeiten, wie zum Beispiel
 - Einsatzpläne erstellen
 - Urlaubsplanung
 - Abrechnung von unständigen Bezügen
 - Dienstvereinbarungen Winterdienst und Sommerrufbereitschaft in Zusammenarbeit mit den Personalvertretungsorganen aktualisieren,
- Bearbeitung von Haushaltsangelegenheiten,
- Mitwirkung bei der Zusammenstellung und Erarbeiten von Daten zur Geltendmachung von Schadenersatz bei Beschädigung von Straßenanlagen durch Dritte,
- Mitwirkung bei der Verwaltung der Einrichtungsgegenstände, PKW und Geräte.
- Mitwirkung bei Beschaffungen für den laufenden Dienstbetrieb,

Formale Voraussetzungen

- Laufbahnbefähigung für das zweite Einstiegsamt der Laufbahngruppe 1 der Fachrichtung der Allgemeinen Dienste (ehemals mittlerer allgemeiner Verwaltungsdienst) oder eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r

Persönliche Voraussetzungen

- Kommunikations- und Durchsetzungsfähigkeit im Umgang mit Baufirmen und Ingenieurbüros
- gute Kenntnisse der eingesetzten Standardanwendungen (Word, Excel, Outlook)
- Führerschein der Klasse B (alt: Klasse 3)
- Belastbarkeit und Ausdauer sowie die Fähigkeit zu eigenverantwortlichem Arbeiten
- Gute Kommunikationsfähigkeit für die Zusammenarbeit mit den anderen Fachabteilungen
- Teamfähigkeit sowie Kritik- und Konfliktfähigkeit
- Erfahrungen und aktuelles Fachwissen im Bereich Straßenrecht wären wünschenswert

Weiterhin bieten wir:

- Jahressonderzahlung,
- betriebliche Altersversorgung (VBL),
- günstiges Jobticket bei der VBN bzw. BSAG
- 30 Tage Erholungsurlaub,
- modernes Gesundheits- und betriebliches Eingliederungsmanagement,
- Firmenfitness und Firmenevents

Da das Amt für Straßen und Verkehr sich in einem Umorganisationsprozess befindet, ist beim fortschreitenden Prozess der Neustrukturierung nicht auszuschließen, dass sich die Aufgabenbereiche noch verändern werden. Ab 1. Januar 2021 wechselt der Aufgabenbereich für die Bundesfernstraßen zur Infrastrukturgesellschaft des Bundes. Aufgrund der Stellenverlagerungen ist Ihre Wechselbereitschaft erforderlich.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderten Bewerberinnen bzw. Bewerbern wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Das Amt für Straßen und Verkehr hat ein starkes Interesse an der Integration von Zuwanderern und Zuwanderinnen in den bremischen öffentlichen Dienst; Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Das Amt für Straßen und Verkehr ist Mitglied im Verein „Impulsgeber Zukunft“ und unterstützt aktiv die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag mitsenden. Dies gilt auch für Mappen und Folien. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Nähere Auskünfte können Sie unter den Tel. Nr. 0421/361-59485 und 0421/361-9722 erhalten.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen innerhalb von 3 Wochen nach Erscheinen an das:

Amt für Straßen und Verkehr
- Personalstelle -
Herdentorsteinweg 49/50
28195 Bremen

oder per E-Mail an Jens.Arffmann@ASV.Bremen.de