

ASV – Wir bewegen Bremen



- Sachbearbeiter/in -

Beim Amt für Straßen und Verkehr ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung „Straßenverkehrsbehördliche Angelegenheiten“ im Referat „Bürgerservice und Betriebspläne“ in dem Arbeitsbereich Großraum- und Schwerlasttransporte der Dienstposten einer Sachbearbeiterin bzw. eines Sachbearbeiters zu besetzen. Der Dienstposten ist nach Entgeltgruppe 9 TV-L bis Stufe 4 mit besonderer Stufenlaufzeit bzw. Bes. Gr. A 8 bewertet.

Wir bieten Ihnen flexible Arbeitszeiten und fachspezifische Fortbildungsmöglichkeiten. Es gibt vielseitige und spannende Aufgabenstellungen in einem kollegialen und modernen Arbeitsumfeld.

Wir sind eine zugeordnete Dienststelle (ca. 250 Beschäftigte) des Senators für Umwelt, Bau und Verkehr und planen, bauen, erhalten, betreiben und verwalten öffentliche Straßen, Wege, Plätze, Brücken und Ingenieurbauwerke im Bremer Stadtgebiet und sind im Rahmen der Auftragsverwaltung des Bundes für Planung, Bau und Betrieb der Bundesstraßen und Bundesautobahnen im Lande Bremen zuständig.

Aufgaben

- Erteilung von Erlaubnissen und Ausnahmegenehmigungen gemäß Straßenverkehrsordnung - insbesondere für Großraum- und Schwerlasttransporte -, Bremischen Landesstraßengesetz, Bundes-Immissionsschutzgesetz
- Stellungnahmen im Rahmen von Anhörungsverfahren anderer Genehmigungsbehörden für Erlaubnisse und Genehmigungen von Großraum- und Schwerlasttransporten
- Entscheidungen über Ausnahmen vom Sonntagsfahrverbot
- Genehmigungen nach der Ferienreise-Verordnung
- Stellungnahmen bei Straf- und Ordnungswidrigkeitenverfahren

Formale Voraussetzungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r bzw. Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder vergleichbare kaufmännische Berufsausbildung

Persönliche Voraussetzungen

- Gute Kenntnisse im Allgemeinen Verwaltungsrecht
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit und selbständiges eigenverantwortliches Arbeiten
- Kommunikations- und Überzeugungsfähigkeit im Umgang mit Bürgerinnen und Bürgern
- Gewandte schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick
- DV-Kenntnisse in den Programmen der Standardsoftware (MS-Office)
- Bereitschaft zur regelmäßigen Teilnahme an fachbezogenen Fortbildungen



Da das Amt für Straßen und Verkehr sich in einem Umorganisationsprozess befindet, ist beim fortschreitenden Prozess der Neustrukturierung nicht auszuschließen, dass sich die Aufgabengebiete noch verändern werden. Ab 1. Januar 2021 wechselt der Aufgabenbereich für die Bundesfernstraßen zur Infrastrukturgesellschaft des Bundes. Aufgrund der Stellenverlagerungen ist Ihre Wechselbereitschaft erforderlich.

Schwerbehinderten Bewerberinnen bzw. Bewerbern wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Das Amt für Straßen und Verkehr hat ein starkes Interesse an der Integration von Zuwanderern und Zuwanderinnen in den bremischen öffentlichen Dienst; Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Das Amt für Straßen und Verkehr ist Mitglied im Verein „Impulsgeber Zukunft“ und unterstützt aktiv die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag mitsenden. Dies gilt auch für Mappen und Folien. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Nähere Auskünfte können Sie unter den Tel. Nr. 0421/361-59485 und 0421/361-9722 erhalten.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen innerhalb von 3 Wochen nach Erscheinen an das:

Amt für Straßen und Verkehr
- Personalstelle -
Herdentorsteinweg 49/50
28195 Bremen

oder per E-Mail an Jens.Arftmann@ASV.Bremen.de

