

A S V – Wir bewegen Bremen



- Referatsleitung - (w/m/d)

Beim Amt für Straßen und Verkehr Bremen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt der Dienstposten **der Referatsleitung „Planung kommunaler Infrastruktur“ (w/m/d)** zu besetzen.

Der Dienstposten ist nach Entgeltgruppe 14 TV-L bzw. Besoldungsgruppe A 14 bewertet.

Wir sind eine zugeordnete Dienststelle (ca. 250 Beschäftigte) der Senatorin für Klimaschutz, Umwelt, Mobilität, Stadtentwicklung und Wohnungsbau und planen, bauen, erhalten, betreiben und verwalten öffentliche Straßen, Wege, Plätze, Brücken und Ingenieurbauwerke im Bremer Stadtgebiet.

Wir bieten Ihnen einen zukunftssicheren Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten und fachspezifische Fortbildungsmöglichkeiten. Es gibt vielseitige und spannende Aufgabenstellungen in einem kollegialen und modernen Arbeitsumfeld sowie umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten.

Aufgaben

- Vorgesetzte:r mit Fach- und Personalverantwortung für insgesamt 12 Beschäftigte
- Koordination und Bearbeitung des Aufgabenbereiches „Planung kommunaler Infrastruktur“
- Erarbeitung, Prüfung und Abstimmung von Straßenentwürfen
- Vorbereitung von Genehmigungs- und Planfeststellungsverfahren für Anlagen des Öffentlichen Verkehrs
- und des Individualverkehrs sowie die Wahrnehmung aller entwurfstechnischen Belange bei Straßenbau-
- projekten einschl. Straßenbahn- und ÖPNV-Anlagen
- Wahrnehmung von Aufgaben aus dem Infrastrukturvertrag mit der Bremer Straßenbahn AG
- Überzeugende Vertretung in politischen Gremien
- Übergreifende Zusammenarbeit mit Projektgesellschaften
- Digitale Transformation und dessen Weiterentwicklung im ASV

Formale Voraussetzungen

- Master oder Dipl. Ing. (w/m/d) - TU/TH - der Fachrichtung Bauingenieurwesen mit der Vertiefung Straßenwesen sowie umfassenden Erfahrungen in den oben genannten Aufgabenbereichen
- Führungserfahrung und –kompetenz sowie Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung oder in vergleichbaren Strukturen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (Niveau C2)

Persönliche Voraussetzungen

- Langjährige nachweisliche Führungserfahrung und ein kooperativer Führungsstil
- Eine hohe soziale Kompetenz
- Ausgezeichnete Kenntnisse im Planungsrecht und im Vergabe- und Vertragsrecht
- Erfahrungen bei der Betreuung von Projektgesellschaften
- Analytisches lösungsorientiertes Denken und Handeln sowie die Fähigkeit mit Konflikten umzugehen
- Hohe Kommunikations- und Integrationsfähigkeit, zielorientiertes und souveränes Auftreten
- Darstellungs- bzw. Verhandlungsgeschick, insbesondere bei den regelmäßigen Kontakten mit politischen und öffentlichen Gremien
- Ein hohes Interesse an Digitalisierung und diese im Amt voranzubringen



Weiterhin bieten wir:

- Einen zukunftssicheren Arbeitsplatz und fachspezifische Fortbildungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten sowie individuell vereinbarte Homeoffice-Möglichkeiten
- Moderne und zentrale Arbeitsplätze
- fachliche und persönliche Weiterbildung durch gezielte Entwicklungsmaßnahmen
- Jahressonderzahlung und betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte
- Günstiges Jobticket sowie einen innenstadtnahen Arbeitsplatz
- Ein modernes Gesundheitsmanagement sowie Firmenfitness und Firmenevents
- Ein kollegiales und modernes Arbeitsumfeld, das Raum für Innovationen bietet.

Der Dienstposten ist bedingt teilzeitgeeignet, es werden mindestens 30 Wochenstunden vorausgesetzt.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderten Bewerberinnen bzw. Bewerbern werden wir bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang geben. Das Amt für Straßen und Verkehr hat ein starkes Interesse an der Integration von Zuwanderinnen und Zuwanderern in den bremischen öffentlichen Dienst; Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Das Amt für Straßen und Verkehr unterstützt aktiv die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Bewerbungshinweise

Bitte senden Sie uns bevorzugt Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail (bitte fügen Sie alle Unterlagen zu einem PDF-Dokument zusammen).

Wir bitten Sie, uns bei postalischen Bewerbungen von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir die eingesendeten Bewerbungsunterlagen nicht zurücksenden. Wir bitten Sie, uns vollständige Bewerbungsunterlagen zuzusenden. Hierzu gehören Anschreiben, Lebenslauf und entsprechend der beschriebenen Voraussetzungen Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise, mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung (nicht älter als ein Jahr). Wir weisen darauf hin, dass kein Bewerbungsfoto erforderlich ist. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Nähere Auskünfte erhalten Sie bei Frau Schlese (Personalreferentin) unter der Tel. Nr. 0421/361-7291 und Herrn Arfmann unter der Telefonnummer 0421/361-59485 oder per E-Mail Anschrift kathi.schlese@asv.bremen.de.

Amt für Straßen
und Verkehr



Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung **bevorzugt per Email** unter Angabe der Kennziffer **2022/August_DP20** innerhalb von drei Wochen nach Veröffentlichung dieser Ausschreibung an:

per E-Mail an bewerbungen@asv.bremen.de

oder postalisch an das
Amt für Straßen und Verkehr
- Personalstelle -
Herdentorsteinweg 49/50
28195 Bremen