

## ***A S V – Wir bewegen Bremen***



### **Mitarbeiter:in (w/m/d) in den Bereichen „Grundstücksmanagement und Erschließungsbeiträge“ im Referat „Straßen- und Erschließungsrecht“**

„Tragen Sie mit uns gemeinsam in Bremen -dem wohl schönsten und kleinsten Bundesland- als Mitarbeiter:in (w/m/d) im Bereich „Grundstücksmanagement und Erschließungsbeiträge“ zu einer mobilen Verkehrsinfrastruktur der Freien Hansestadt aktiv bei.

Es erwartet Sie ein spannendes Themenfeld, ein tolles und engagiertes Team und die Möglichkeit, Stadt und Land Bremen mit zu gestalten.“

Damit uns gemeinsam die Mobilität unserer Verkehrswege gelingt, wollen wir Sie für das

**Amt für Straßen und Verkehr Bremen** zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

### **Mitarbeiter:in (w/m/d) in den Bereichen „Grundstücksmanagement und Erschließungsbeiträge“ im Referat „Straßen- und Erschließungsrecht“ gewinnen.**

Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A 11 Bremische Besoldungsordnung bzw. Entgeltgruppe 11 TV-L bewertet

#### **Das erwartet Sie:**

##### **Bereich Grundstücksmanagement:**

- Beauftragung zuständiger Gesellschaften, Behörden und Dritter mit dem Erwerb erforderlicher Flurstücke
- Abstimmung mit den Gesellschaften, Behörden und Dritten durch Koordinierungsgespräche etc.
- Mittelberechnung und Anforderung zum Erwerb benötigter Flurstücke
- Prüfung und Abrechnung der erbrachten Leistungen mit den Gesellschaften, Behörden und Dritten
- Beantragung und Durchführung erforderlicher Besitzeinweisungs- bzw. Enteignungsverfahren

- Budgetverantwortung für sämtliche Mittel, die für den Grunderwerb benötigt werden (u. a. Anforderung der Mittel sowie Überwachung der Einhaltung des finanziellen Rahmens etc.)

**Bereich Erschließungsbeiträge:**

- Berechnung, Veranlagung und Einziehung von Erschließungsbeiträgen bzw. Abrechnung von Vorausleistungen auf Zuweisung der Referatsleitung

**Das erwarten wir:**

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Allgemeinen Dienste (abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (FH Diplom bzw. Bachelor) oder vergleichbare Qualifikationen (Abschluss des Angestelltenlehrgangs II, Verwaltungsfachwirt/in)
- Erfahrungen aus der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft sowie gute Kenntnisse im Vertrags- und Verwaltungsrecht wären wünschenswert

**Die Aufgabe erfordert:**

- Kommunikations- und Überzeugungsfähigkeit im Kontakt mit Bürgerinnen und Bürgern
- Gewandte schriftliche Ausdrucksfähigkeit, insbesondere im Bereich der Vertragsabwicklung
- Verhandlungsgeschick
- Gute DV-Kenntnisse in den Programmen der Standardsoftware (MS-Office)
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die fachspezifischen Fachanwendungen
- Bereitschaft zur regelmäßigen Teilnahme an fachbezogenen Fortbildungen (auch extern im Rahmen von mehrtägigen Dienstreisen)
- Teamfähigkeit und selbständiges eigenverantwortliches Arbeiten
- Hohe Belastbarkeit und Ausdauer

**Das bieten wir:**

- ✓ flexible mobile Arbeitszeiten
- ✓ einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- ✓ fachliche und persönliche Weiterbildung durch gezielte Entwicklungsmaßnahmen
- ✓ Jahressonderzahlung und betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte
- ✓ ein günstiges Jobticket sowie einen innenstadtnahen Arbeitsplatz
- ✓ modernes Gesundheitsmanagement
- ✓ ein kollegiales Arbeitsumfeld das Raum für Innovationen bietet

Das Amt für Straßen und Verkehr unterstützt aktiv die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Schwerbehinderten Menschen wird bei einer Bewerbung bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt. Frauen bei gleicher Qualifikation werden vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden daher ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben.

**Sie haben Fragen?**

Nähere Auskünfte erhalten Sie bei Herrn Arfmann unter der Tel. Nr. 0421/361-59485 und Frau Gödje unter der Telefonnummer 0421/361-15182 oder per E-Mail Anschrift an [Jens.Arfmann@asv.bremen.de](mailto:Jens.Arfmann@asv.bremen.de).

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung bevorzugt per Email unter Angabe der Kennziffer **2023/Sep\_DP\_Grundstücksmanagement** bis zum 09.10.2023 an:

Amt für Straßen  
und Verkehr



Freie  
Hansestadt  
Bremen

[bewerbungen@asv.bremen.de](mailto:bewerbungen@asv.bremen.de)

oder postalisch an das  
Amt für Straßen und Verkehr  
- Personalstelle -  
Herdentorsteinweg 49/50  
28195 Bremen

**Bewerbungshinweise:**

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in einem PDF-Dokument zusammengefasst zu. Hierzu gehören Anschreiben, Lebenslauf und entsprechend der beschriebenen Voraussetzungen Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise, mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung (nicht älter als ein Jahr). Wir weisen darauf hin, dass kein Bewerbungsfoto erforderlich ist. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.