

A S V – Wir bewegen Bremen



Mitarbeiter:in (w/m/d) in dem Bereich „Parkraummanagement“ in der Abteilung „Straßenverkehrsbehördliche Angelegenheiten“

„Tragen Sie mit uns gemeinsam in Bremen -dem wohl schönsten und kleinsten Bundesland- als Mitarbeiter:in (w/m/d) im Bereich „Parkraummanagement“ zu einer mobilen Verkehrsinfrastruktur der Freien Hansestadt aktiv bei.

Es erwartet Sie ein spannendes Themenfeld, ein tolles und engagiertes Team und die Möglichkeit, Stadt und Land Bremen mit zu gestalten.“

Damit uns gemeinsam die Mobilität unserer Verkehrswege gelingt, wollen wir Sie für das

Amt für Straßen und Verkehr Bremen zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

**Mitarbeiter:in (w/m/d) in dem Bereich „Parkraummanagement“
in der Abteilung „Straßenverkehrsbehördliche Angelegenheiten“ gewinnen.**

Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A 11 Bremische Besoldungsordnung
bzw. Entgeltgruppe 11 TV-L bewertet

Das erwartet Sie:

- Leitung und eigenverantwortliche Mitwirkung bei der Umsetzung von Projekten zu den Themen: „Parken in Quartieren“, „Nahmobilität“ und „Radverkehrsangelegenheiten“ inkl. der projektbezogenen Budgetverantwortung;
- Selbstständige Vertretung in politischen Gremien sowie Erarbeitung von Stellungnahmen und Beschlussvorlagen für politische Gremien;
- Durchführung von Ortsterminen und Besprechungen
- Teilnahme an Einwohnerversammlungen und Durchführung von Bürgerbeteiligungen;
- Vertragsgestaltung und Beauftragung von Ing.-Büros;
- Belastende Verwaltungsakte, soweit diese nicht der Referatsleitung vorbehalten sind;

- Entscheidung über Verkehrsregelungen und Anordnungen, sowie Koordinierung und Überprüfung der Umsetzung von Verkehrsanordnungen;
- Durchführung der Anhörung der Träger öffentlicher Belange;
- Erarbeitung und Anordnung von Betriebsplänen;
- Abgabe von Stellungnahmen im Rahmen von Bebauungsplanverfahren.

Das erwarten wir:

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Allgemeinen Dienste (abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (FH Diplom bzw. Bachelor) oder vergleichbare Qualifikationen (Abschluss des Angestelltenlehrgangs II, Verwaltungsfachwirt/in)
- Wünschenswert sind Kenntnisse im Verkehrsrecht und Erfahrungen in der Bescheiderteilung

Die Aufgabe erfordert:

- Sicheres Auftreten, Verhandlungsgeschick und Überzeugungsfähigkeit im Umgang mit Bürgern, Firmen und öffentlichen Gremien
- Eine engagierte, gewandte Persönlichkeit mit hoher Kommunikations- und Integrationsfähigkeit; Teamfähigkeit und selbständiges eigenverantwortliches Arbeiten setzen wir voraus, ebenso eine hohe Belastbarkeit und Ausdauer
- Aufgrund sich ständig ändernder Rechtsgrundlagen des Aufgabenbereiches die Bereitschaft zu regelmäßigen fachbezogenen Fortbildungen
- Gute Kenntnisse in DV, sowie die Bereitschaft, sich in Fachsoftware schnell einzuarbeiten
- Eine(n) zuverlässige(n) und motivierte(n) Mitarbeiter(in) mit einem hohen Anspruch an schriftlicher und mündlicher Darstellungsfähigkeit
- Die Bereitschaft zu flexibler Arbeitsgestaltung, auch über die Rahmenarbeitszeit hinausgehend

Das bieten wir:

- ✓ flexible mobile Arbeitszeiten
- ✓ einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- ✓ fachliche und persönliche Weiterbildung durch gezielte Entwicklungsmaßnahmen
- ✓ Jahressonderzahlung und betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte
- ✓ ein günstiges Jobticket sowie einen innenstadtnahen Arbeitsplatz
- ✓ modernes Gesundheitsmanagement
- ✓ ein kollegiales Arbeitsumfeld das Raum für Innovationen bietet

Das Amt für Straßen und Verkehr unterstützt aktiv die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Schwerbehinderten Menschen wird bei einer Bewerbung bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt. Frauen bei gleicher Qualifikation werden vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden daher ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben.

Sie haben Fragen?

Nähere Auskünfte erhalten Sie bei Herrn Arfmann unter der Tel. Nr. 0421/361-59485 und Frau Gödje unter der Telefonnummer 0421/361-15182 oder per E-Mail Anschrift an Jens.Arfmann@asv.bremen.de.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung bevorzugt per Email unter Angabe der Kennziffer **2023/Aug_DP_Parkraum** bis zum 19.09.2023 an:

bewerbungen@asv.bremen.de

Amt für Straßen
und Verkehr



oder postalisch an das
Amt für Straßen und Verkehr
- Personalstelle -
Herdentorsteinweg 49/50
28195 Bremen



Bewerbungshinweise:

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in einem PDF-Dokument zusammengefasst zu. Hierzu gehören Anschreiben, Lebenslauf und entsprechend der beschriebenen Voraussetzungen Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise, mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung (nicht älter als ein Jahr). Wir weisen darauf hin, dass kein Bewerbungsfoto erforderlich ist. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.



Wir sind ein Impulsgeber