

ASV – Wir bewegen Bremen



- Referatsleitung (w/m/d) für den Bau und Erhaltung von Ingenieurbauwerken - (w/m/d)

Beim Amt für Straßen und Verkehr Bremen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung „**Brücken- und Ingenieurbau**“ im Referat „**Bau und Erhaltung von Ingenieurbauwerken**“ der Dienstposten einer „**Referatsleitung für den Bau und die Erhaltung von Ingenieurbauwerken**“ (w/m/d) zu besetzen.

Die Dienstposten sind nach Entgeltgruppe 14 TV-L bzw. Bes.-Gr. A 14 bewertet.

Wir sind eine zugeordnete Dienststelle (ca. 250 Beschäftigte) der Senatorin für Klimaschutz, Umwelt, Mobilität, Stadtentwicklung und Wohnungsbau und planen, bauen, erhalten, betreiben und verwalten öffentliche Straßen, Wege, Plätze, Brücken und Ingenieurbauwerke im Bremer Stadtgebiet.

Wir bieten Ihnen einen zukunftssicheren Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten und fachspezifische Fortbildungsmöglichkeiten. Es gibt vielseitige und spannende Aufgabenstellungen in einem kollegialen und modernen Arbeitsumfeld sowie umfangreiche Weiterbildungsmöglichkeiten.



Aufgaben

- Sie übernehmen die Führungsverantwortung für ein 15-köpfiges Team und entwickeln dies kontinuierlich fort, hierbei legen Sie viel Wert auf eine vertrauensvolle Zusammenarbeit.
- Zusammen mit Ihrem Team entwickeln Sie die digitale Aktenführung weiter und führen regelmäßig Mitarbeitergespräch sowie Jahresgespräch.
- Im Rahmen Ihrer Fachexpertise stellen Sie Erhaltungsprogramme für die Ingenieurbauwerke der Stadt Bremen auf und ermitteln in diesem Zusammenhang ein Finanzierungskonzept.
- Mit Ihrem Team erstellen Sie Ausschreibungen, prüfen Angebote und erarbeiten Vergabevorschläge bei komplexen Baumaßnahmen.
- Sie übernehmen die Verantwortung bei der Überwachung und Durchführung von Bau- und Erhaltungsmaßnahmen.
- Bei Bauwerksprüfung und Bauwerksüberwachung nach DIN 1076 führen Sie einfache Prüfungen durch.

Formale Voraussetzungen

- Master oder Dipl. Ing. - TU/TH - der Fachrichtung Bauingenieurwesen mit mehrjähriger Führungserfahrung.
- Alternativ besitzen Sie einen vergleichbaren Abschluss mit umfangreicher Erfahrung im Neubau und in der Erhaltung von Brücken und Ingenieurbauwerken sowie in der Bauvertragsabwicklung.

Persönliche Voraussetzungen

- Während Ihrer Berufserfahrung konnten Sie bereits einschlägige Kenntnisse und Erfahrungen in einer öffentlichen Verwaltung sammeln.
- Sie können Ihre Mitarbeiter:innen motivieren und treffen im Führungsprozess verbindliche und klare Aussagen gegenüber Ihrem Team.
- Sie agieren lösungsorientiert und zeichnen sich durch eine konfliktlösende Arbeitsweise und im persönlichen Umgang aus.
- Sie besitzen umfangreiche theoretische und praktische Fachkenntnisse und können auch unter Zeitdruck analytisch Denken und Handeln.
- In öffentlichen Gremien und im Umgang mit externen Dienstleistern treten Sie zielgerichtet auf und können auch komplexe Sachverhalte klar und einfach sowie mündlich und schriftlich darstellen.
- Einen Umgang mit den gängigen Offices-Tools und mit Fachanwendungen (u.a. SIB BW) setzen wir voraus.
- Neben der fachlichen und persönlichen Entwicklung Ihrer Mitarbeiter:innen engagieren Sie sich ebenso bei Ihrer Weiterentwicklung.



Weiterhin bieten wir

- Arbeitsplatz in zentraler Lage,
- Jahressonderzahlung,
- Betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte,
- Günstiges Jobticket bei der VBN bzw. BSAG,
- 30 Tage Erholungsurlaub,
- Umfangreiches Weiterbildungsangebot
- Modernes Gesundheits- und betriebliches Eingliederungsmanagement,
- Gesicherte Fahrradparkplätze,
- Firmenfitness und Firmenevents,
- Flexible Arbeitszeitmodelle,
- Mobiles Arbeiten

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Bewerberinnen bzw. Bewerbern werden wir bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang geben.

Das Amt für Straßen und Verkehr hat ein starkes Interesse an der Integration von Zuwanderern und Zuwanderinnen in den bremischen öffentlichen Dienst; Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Das Amt für Straßen und Verkehr unterstützt aktiv die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Bewerbungshinweise

Bitte senden Sie uns bevorzugt Ihre Bewerbungsunterlagen per Email (bitte fügen Sie alle Unterlagen zu einem PDF-Dokument zusammen).

Wir bitten Sie, uns bei postalischen Bewerbungen von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir die eingesendeten Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurücksenden können. Wir bitten Sie, uns vollständige Bewerbungsunterlagen zuzusenden. Hierzu gehören Anschreiben, Lebenslauf und entsprechend der beschriebenen Voraussetzungen Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise, mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung (nicht älter als ein Jahr). Wir weisen darauf hin, dass kein Bewerbungsfoto erforderlich ist. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Nähere Auskünfte können Sie unter den Tel. Nr. 0421/361-59485 und 0421/361-15182 erhalten. Sie können uns aber auch unter der E-Mail Anschrift Sarah.Goedje@ASV.Bremen.de erreichen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung bevorzugt per Email unter Angabe der Kennziffer **2021/Sept_RefLeit51**

an bewerbungen@asv.bremen.de

oder postalisch an das

Amt für Straßen und Verkehr

- Personalstelle -
Herdentorsteinweg 49/50
28195 Bremen