

## ***A S V – Wir bewegen Bremen***



### **- Referatsleitung -**

Beim Amt für Straßen und Verkehr Bremen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung „Verwaltung“ im Referat „Allgemeine Verwaltung, Organisation, Personal, IT“ der Dienstposten **einer Referatsleitung** zu besetzen. Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A 13 S bzw. EG 12 TV-L bewertet.

Das Aufgabenspektrum der Referatsleitung umfasst u.a. Grundsatzentscheidungen in den Bereichen Allgemeine Verwaltung, Organisation, Personal, IT, Hausverwaltung und Beschaffung.

**Wir bieten** Ihnen einen zukunftssicheren Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten und fachspezifische Fortbildungsmöglichkeiten. Es gibt vielseitige und spannende Aufgabenstellungen in einem kollegialen und modernen Arbeitsumfeld, das Raum für Innovationen bietet.

Wir sind eine zugeordnete Dienststelle (ca. 250 Beschäftigte) des Senators für Umwelt, Bau und Verkehr und planen, bauen, erhalten, betreiben und verwalten öffentliche Straßen, Wege, Plätze, Brücken und Ingenieurbauwerke im Bremer Stadtgebiet und sind im Rahmen der Auftragsverwaltung des Bundes für Planung, Bau und Betrieb der Bundesstraßen und Bundesautobahnen im Lande Bremen zuständig.

## Aufgaben

---

Vorgesetzte/r mit Fach- und Personalverantwortung für insgesamt 18 Beschäftigte in folgenden Arbeitsbereichen

- Allgemeine Verwaltung (Betrieb der Geschäftsstelle und der Registratur, Arbeitsschutzangelegenheiten etc.)
- Organisation (Organisationsentwicklung und Qualitätsmanagement, Regelung des Dienstbetriebs)
- Personal (Personalentwicklung, Personalbudgetsteuerung, Arbeits- und Dienstrechtsangelegenheiten)
- Informationstechnologie (IT-Planung und -management, Betrieb des ASV-Rechenzentrums)
- Hausverwaltung (Gebäude- und Raumangelegenheiten der 2 Hauptstandorte und 9 Außenstellen)
- Beschaffung (u.a. Warn- und Schutzkleidung, Bürobedarf und -ausstattung)
- Vertretung der Abteilungsleitung

## Formale Voraussetzungen

---

- Befähigung für die Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt der Laufbahn der Allgemeinen Dienste (ehemals allgemeiner gehobener Verwaltungsdienst)

## Persönliche Voraussetzungen

---

- Führungserfahrung und Führungskompetenz
- Grundlegende Kenntnisse und langjährige Erfahrungen im Personal- und Organisationsbereich sowie grundlegende Kenntnisse im IT-Bereich
- Kooperativer, mitarbeiterorientierter Führungsstil mit der Ausrichtung auf die Ziele des Leitbildes unseres Hauses
- Analytisches lösungsorientiertes Denken und Handeln und die Fähigkeit mit Konflikten zielgerichtet umzugehen
- Sicheres Auftreten sowie Darstellungsgeschick im Umgang mit Gremien und anderen Behörden
- Gewandte schriftliche Ausdrucksfähigkeit und Fähigkeit zu anschaulicher und überzeugender Darstellung komplexer Sachverhalte
- Hohe Belastbarkeit, Ausdauer und die Bereitschaft zur Wahrnehmung dienstlicher Aufgaben auch außerhalb der gewöhnlichen Arbeitszeiten
- Ständige Aktualisierung des Fachwissens im Rahmen von Weiterbildungsmaßnahmen
- Sicheres Umgehen mit der Standard-Software sowie die Bereitschaft, sich in die fachbezogenen PC-Anwendungen des Hauses einzuarbeiten
- Grundlegende Rechtskenntnisse und langjährige Erfahrungen im Bereich Tarif-, Beamten und Verwaltungsrecht



Da das Amt für Straßen und Verkehr sich in einem Umorganisationsprozess befindet, ist beim fortschreitenden Prozess der Neustrukturierung nicht auszuschließen, dass sich die Aufgabengebiete noch verändern werden.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Bewerberinnen bzw. Bewerbern wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Das Amt für Straßen und Verkehr hat ein starkes Interesse an der Integration von Zuwanderern und Zuwanderinnen in den bremischen öffentlichen Dienst; Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Das Amt für Straßen und Verkehr ist Mitglied im Verein „Impulsgeber Zukunft“ und unterstützt aktiv die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

### **Bewerbungshinweise:**

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag mitsenden. Dies gilt auch für Mappen und Folien. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Für nähere Auskünfte steht Ihnen Herr Schleper unter Tel. Nr. 0421/361-9703 zur Verfügung.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen innerhalb von 3 Wochen nach Erscheinen an das:

Amt für Straßen und Verkehr  
- Personalstelle -  
Herdentorsteinweg 49/50  
28195 Bremen

oder per E-Mail an [Jens.Arftmann@ASV.Bremen.de](mailto:Jens.Arftmann@ASV.Bremen.de)



*Wir sind ein Impulsgeber*