

Beim Amt für Straßen und Verkehr Bremen ist ab sofort in der Abteilung „Straßenerhaltung“ im Referat „Erhaltung, Instandsetzung, Straßenum- und -ausbau“ der Dienstposten

einer/s Bauingenieurin/s (w/m/d) bzw. einer/s Verwaltungsbeschäftigten (w/m/d)

zu besetzen.

Der Dienstposten ist nach Entgeltgruppe 12 TV-L bewertet. Wenn Sie keine dreijährige Berufserfahrung vorweisen können, erfolgt vorerst eine niedrigere Eingruppierung.

Wir sind eine zugeordnete Dienststelle (ca. 250 Beschäftigte) der Senatorin für Klimaschutz, Umwelt, Mobilität, Stadtentwicklung und Wohnungsbau und planen, bauen, erhalten, betreiben und verwalten öffentliche Straßen, Wege, Plätze, Brücken und Ingenieurbauwerke im Bremer Stadtgebiet und sind im Rahmen der Auftragsverwaltung des Bundes für Planung, Bau und Betrieb der Bundesstraßen und Bundesautobahnen im Lande Bremen zuständig.

Wir bieten Ihnen einen zukunftssicheren Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten und fachspezifische Weiterbildungsmöglichkeiten. Es gibt vielseitige und spannende Aufgabenstellungen in einem kollegialen und modernen Arbeitsumfeld, das Raum für Innovationen bietet.

Das Amt für Straßen und Verkehr unterhält eine Straßendatenbank, die die Grundlage für die Be- und Zustandserfassung der Straßen darstellt (integriertes Erhaltungsmanagementsystem- iEMS-). Diese Datenbank wird derzeit um Komponenten zur Einrichtung eines optimierten Erhaltungsmanagements erweitert werden. U.a. umfasst dies die Einführung und Nutzung einer elektronischen Schadensaufnahme- und -abwicklung sowie eine Erfassung und Dokumentation von Maßnahmen Dritter.

Die hieraus ermittelten Daten sind Grundlage der Erhaltungsplanung. Diese werden als Kenngrößen für die Kapitalwertermittlung herangezogen und bilden die Basis für Ausschreibungen und Planungen.

Parallel dazu sollen auf diesem Dienstposten Ausschreibungen unterschiedlicher Art für verschiedene Bereiche der Straßenerhaltungsabteilung durchgeführt werden.

Im Einzelnen warten folgende Aufgaben auf Sie:

- Weiterer Aufbau und Pflege des integrierten Erhaltungsmanagementsystems (u.a. Pflege der Straßendatenbank und Betreuung der Zustandserfassung)
- Weiterentwicklung des integrierten Erhaltungsmanagementsystems (u.a. mobile Datenerfassung zur Unterstützung der Straßenkontrollen)
- Zusammenführung unterschiedlicher Medien und Datenbanken der Straßenkontrolle
- Erstellung und Zuordnung von visuellen Daten und Statistiken
- Erarbeitung von Vorschlägen zu Erhaltungsmaßnahmen
- Aufstellung und Durchführung von Ausschreibungen incl. der Erarbeitung von Vergabevorschlägen
- Erfolgskontrolle der geplanten, ausgeschriebenen und durchgeführten Erhaltungsmaßnahmen
- Durchführung von Ortsterminen, Besprechungen und Präsentationen

Formale Voraussetzungen:

Bachelor (m/w/d) bzw. Diplomingenieur/in (FH) der Fachrichtung Bauingenieurwesen vorzugsweise mit der Vertiefung Straßenbau mit Berufserfahrung auf dem Gebiet des Straßenbaus oder Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Allgemeinen Dienste (abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium (FH Diplom bzw. Bachelor (w/m/d)) oder vergleichbare Qualifikationen (Abschluss des Angestelltenlehrgangs II, Verwaltungsfachwirt (w/m/d))

Diese persönlichen Voraussetzungen erwarten wir von Ihnen:

- Sicheres Auftreten und Darstellungsgeschick sowie Kommunikationsfähigkeit sind eine unabdingbare Voraussetzung für diese Aufgabe.
- Sie haben Erfahrung im Umgang mit Firmen und Planungsbüros inklusive Anwendung relevanter Richtlinien und Verordnungen (VOB, HOAI, etc.).

- Sie verfügen über eine gewandte schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit. Ferner setzen wir Teamfähigkeit und selbständiges eigenverantwortliches Arbeiten voraus. Ebenso sind auf dem Dienstposten eine hohe Belastbarkeit und Ausdauer unabdingbare Voraussetzung.
- Sehr gute DV-Kenntnisse in den Programmen der Standardsoftware (MS-Office) halten wir für selbstverständlich. Von Vorteil sind gute Kenntnisse in fachspezifischen Programmen.
- Die Bereitschaft zu flexibler Arbeitsgestaltung, auch über die Rahmenarbeitszeit hinausgehend.

Weiterhin bieten wir:

- Jahressonderzahlung für Beschäftigte,
- betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte,
- günstiges Jobticket bei der VBN bzw. BSAG
- 30 Tage Erholungsurlaub,
- modernes Gesundheits- und betriebliches Eingliederungsmanagement,
- Firmenfitness und Firmenevents

Das Amt für Straßen und Verkehr befindet sich in einem kontinuierlichen Organisationsprozess, der Neustrukturierung nicht ausschließt, so dass sich die Aufgabenbereiche verändern können. Die Bereitschaft zur Übernahme veränderter Aufgabenbereiche ist deshalb unerlässlich.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Bewerberinnen bzw. Bewerbern werden wir bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung den Vorrang geben.

Das Amt für Straßen und Verkehr hat ein starkes Interesse an der Integration von Zuwanderern und Zuwanderinnen in den bremischen öffentlichen Dienst; Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Das Amt für Straßen und Verkehr unterstützt aktiv die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Bewerbungshinweise:

Bitte senden Sie uns bevorzugt Ihre Bewerbungsunterlagen per Email (bitte fügen Sie alle Unterlagen zu einem PDF-Dokument zusammen).

Wir bitten Sie, uns bei postalischen Bewerbungen von Ihren Bewerbungsunterlagen nur Kopien einzureichen, da wir die eingesendeten Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurücksenden können. Wir bitten Sie, uns vollständige Bewerbungsunterlagen zuzusenden. Hierzu gehören Anschreiben, Lebenslauf und entsprechend der beschriebenen Voraussetzungen Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise, mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung (nicht älter als ein Jahr). Wir weisen darauf hin, dass kein Bewerbungsfoto erforderlich ist. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.

Nähere Auskünfte können Sie unter den Tel. Nr. 0421/361-7291 und 0421/361-59485 erhalten. Sie können uns aber auch unter der E-Mail Anschrift Kathi.Schlese@ASV.Bremen.de erreichen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung bevorzugt per Email unter Angabe der Kennziffer **2020/Aug _Bauing_ Ref40** innerhalb von drei Wochen nach Veröffentlichung dieser Ausschreibung

per E-Mail an bewerbungen@asv.bremen.de

oder postalisch an das

Amt für Straßen und Verkehr

- Personalstelle -

Herdentorsteinweg 49/50

28195 Bremen