

A S V – Wir bewegen Bremen



Beim Amt für Straßen und Verkehr Bremen suchen wir im Referat 10 „Allgemeine Verwaltung, Organisation, Personal“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine*n Personalbetreuer*in (w/m/d)

Der Arbeitsplatz ist innenstadtnah am Herdentorsteinweg 49/50.

Der Dienstposten ist nach Besoldungsgruppe A 9S bzw. EG 9a TV-L bewertet.

Gestalten Sie Personalarbeit, die wirklich etwas bewegt. Als Personalbetreuer/in betreuen Sie eigenverantwortlich einen definierten Personenkreis – von der Einstellung bis zum Austritt. Sie sind erste Ansprechperson für Führungskräfte und Beschäftigte und bringen Ihre Expertise in einem dienstleistungsorientierten Personalteam ein.

Was wir Ihnen bieten:

- ✓ Sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst – unbefristet und in Vollzeit
- ✓ Vergütung nach EG 9a TV-L inkl. Jahressonderzahlung und betrieblicher Altersversorgung (VBL)
- ✓ Flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zum Homeoffice
- ✓ 30 Tage Urlaub sowie strukturierte Fort- und Weiterbildungsangebote
- ✓ Ein modernes, kollegiales Arbeitsumfeld mit echter Gestaltungsmöglichkeit
- ✓ Zentrale Lage in Bremen mit sehr guter ÖPNV-Anbindung
- ✓ Mitarbeiterangebote „Corporate Benefits“

Ihre Aufgaben

Ganzheitliche Personalbetreuung

- Eigenverantwortliche Betreuung eines definierten Personenkreises in allen personalrelevanten Angelegenheiten – von der Einstellung bis zum Austritt
- Beratung von Führungskräften und Beschäftigten zu arbeits-, tarif- und beamtenrechtlichen Fragen
- Erstellung von Arbeitsverträgen, Zeugnissen und sonstigen personalrelevanten Dokumenten

- Bearbeitung von Mutterschutz, Elternzeit und Beschäftigungsverboten
- Vorbereitung und Begleitung von Kündigungen, Änderungskündigungen und Er-/Abmahnungen
- Mitwirkung bei Auswahlverfahren
- Pflege und Aktualisierung der Personalstammdaten in den eingesetzten Systemen (PUMA, MiP)
- Bearbeitung von Arbeitszeitmodellen, Urlaubs- und Fehlzeitdaten
- Überwachung von Fristen und Laufzeiten

Schnittstelle zur Entgeltabrechnung

- Zentrale Schnittstellenfunktion zum externen Entgeltabrechnungsdienstleister
- Sicherstellung der vollständigen und korrekten Übermittlung aller abrechnungsrelevanten Daten
- Mitwirkung bei Erstellung von Berichten, Kennzahlen (KPI) und Entscheidungsvorlagen

Ihr Profil

Qualifikation

- eine erfolgreich abgeschlossene Prüfung zur/zum Personalfachkauffrau/-mann (IHK) (w/m/d)
- oder eine erfolgreich abgeschlossene Prüfung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d)
- oder eine vergleichbare Qualifikation mit einschlägiger Berufserfahrung im Personalbereich

Das bringen Sie mit

- fundierte Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht, idealerweise TV-L. Kenntnisse im Beamtenrecht wären wünschenswert
- Sicherer Umgang mit Personalinformationssystemen und MS Office (Word, Excel, Powerpoint)
- Digitale Kompetenz und Erfahrung im Umgang mit digitalen Anwendungen und Prozessen
- Ausgeprägte Beratungs- und Dienstleistungsorientierung
- Selbstständige, strukturierte Arbeitsweise und hohe Diskretion
- Kommunikationsstärke, Teamgeist und Freude an der Arbeit mit Menschen

Hinweise zur Bewerbung

Schwerbehinderung: Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber/innen werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie auf eine Schwerbehinderung bereits in Ihrer Bewerbung hin und fügen Sie einen Nachweis bei.

Vielfalt: Wir begrüßen Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten und mit Migrationsgeschichte.

Teilzeit: Die Stelle ist grundsätzlich auch für Teilzeitbeschäftigung geeignet.

Jetzt bewerben

Bitte senden Sie Ihre vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, relevante Zeugnisse) als zusammengeführte PDF-Datei (max. 10 MB) bevorzugt per Email unter Angabe der Kennziffer **2026/Juli_Personal10_4** bis zum 6. August 2026 an:

bewerbungen@asv.bremen.de

oder postalisch an das
Amt für Straßen und Verkehr
- Personalstelle -

Amt für Straßen
und Verkehr



Herdentorsteinweg 49/50
28195 Bremen



**Freie
Hansestadt
Bremen**

Für erste Fragen steht Ihnen unsere Referatsleitung Allgemeine Verwaltung, Organisation und Personal, Frau Brigitte Hoffmann, unter der Rufnummer 0421/361-69528 zur Verfügung. Bei Fragen zum Verfahren, Herr Jens Arfmann, unter der Rufnummer 0421/361-59485.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!