

A S V – Wir bewegen Bremen



Das Amt für Straßen und Verkehr Bremen sucht für das Referat „**Erschließungs- und Straßenrecht**“ zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine:n

Sachbearbeiter:in im Erschließungsrecht (w/m/d) – Schwerpunkt Erschließungs- und Infrastrukturverträge

Bewertung: Bes.-Gr. A 11 bzw. Entgeltgruppe E 11 TV-L.

„Sie suchen einen innenstadtnahen Arbeitsplatz, einen krisensicheren Job und es ist Ihnen wichtig den Beruf und die Familie unter einen Hut zu bekommen?“ „Sie begeistern Tätigkeiten mit Gestaltungsspielraum und Mitspracherecht?“ „Dann sind Sie hier genau richtig - bewerben Sie sich jetzt beim Amt für Straßen und Verkehr.“

Darauf können Sie sich freuen:

- ✓ flexible mobile Arbeitszeiten mit 30 Tagen Jahresurlaub (plus zwei zusätzliche Tage an Heiligabend und Silvester)
- ✓ fachliche und persönliche Weiterbildung durch gezielte Entwicklungsmaßnahmen
- ✓ Jahressonderzahlung
- ✓ betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte
- ✓ modernes Gesundheitsmanagement mit Firmen-Fitness (EGYM Wellpass)
- ✓ ein kollegiales Arbeitsumfeld, Berufsanfänger:innen (w/m/d) erhalten die notwendige Unterstützung
- ✓ gesicherte Fahrradstellplätze
- ✓ ein gefördertes Jobticket
- ✓ ein gut eingespieltes Team

So können Sie uns verstärken (Aufgaben):

- Eigenständige Erarbeitung und Abwicklung von Erschließungs- und Infrastrukturverträgen
- Koordinierung benötigter Informationen, Unterlagen und Vorlagen; Sicherstellung deren Vollständigkeit und Aktualität
- Erstellung, Prüfung, Wertung und Anpassung von Vertragstexten
- Aufbau und Pflege eines zentralen Vertragsmanagementsystems (Dokumentation, Fristenmanagement, Änderungsmanagement)
- Kommunikationsschnittstelle zwischen internen Abteilungen, externen Behörden, weiteren Beteiligten und Erschließungsträgern; Sicherstellung einer konsistenten Informationsweitergabe
- Einhaltung relevanter rechtlicher Vorgaben, Compliance-Richtlinien und wirtschaftlicher Rahmenbedingungen; Risikobewertung im Vertragskontext

Wie Sie uns begeistern können (Voraussetzungen):

- Laufbahnbefähigung für das erste Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 der Allgemeinen Dienste (abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium (FH Diplom bzw. Bachelor) oder vergleichbare Qualifikationen (Abschluss des Angestelltenlehrgangs II, Verwaltungsfachwirt/in)
- gute Kenntnisse im Vertragswesen, idealerweise im Bereich des Erschließungsrechts
- Sicherer Umgang mit Vertragsdokumenten, Vorlagen und relevanten Rechtsvorschriften
- Organisationsstärke, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise sowie Verhandlungsgeschick im Umgang mit Investoren, anderen Behörden und Dritten
- Sorgfalt, Verlässlichkeit und Diskretion im Umgang mit sensiblen Informationen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens Niveau C1 GER) sowie einen hohen Anspruch an schriftlicher und mündlicher Kommunikations- und Darstellungsfähigkeit
- Aufgrund sich ständig ändernder Rechtsgrundlagen des Aufgabenbereiches die Bereitschaft zu regelmäßigen fachbezogenen Fortbildungen
- Sicherer Umgang mit gängigen MS-Office-Anwendungen und idealerweise mit Dokumenten- und Vertragsmanagementsystemen (u. a. VIS) sowie die Bereitschaft, sich in Fachsoftware schnell einzuarbeiten
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitsgestaltung, auch über die Rahmenarbeitszeit hinausgehend

Menschen mit Behinderungen wird bei einer Bewerbung bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben. Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt. Frauen bei gleicher Qualifikation werden vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden daher ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben.

Sie haben Fragen an uns?

Nähere Auskünfte erhalten Sie bei Frau Gödje unter der Tel. Nr. 0421/361-15182, oder bei Herrn Arfmann Tel. Nr. 0421/361-59485 sowie per E-Mail unter der Anschrift sarah.goedje@asv.bremen.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung **bevorzugt per Email** unter Angabe der Kennziffer **2026_12-3** nach Veröffentlichung dieser Ausschreibung an: bewerbungen@asv.bremen.de

oder postalisch an das
Amt für Straßen und Verkehr
- Personalstelle -
Herdentorsteinweg 49/50
28195 Bremen

Bewerbungshinweise:

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in einem PDF-Dokument zusammengefasst zu. Hierzu gehören Anschreiben, Lebenslauf und entsprechend der beschriebenen Voraussetzungen Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise, mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung (nicht älter als ein Jahr). Wir weisen darauf hin, dass kein Bewerbungsfoto erforderlich ist. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.