

## ***ASV – Wir bewegen Bremen***



*„Tragen Sie mit uns gemeinsam in Bremen -dem wohl schönsten und kleinsten Bundesland- als Mitarbeiter:in (w/m/d) in der Abteilung „Straßenverkehrsbehördliche Angelegenheiten“ zu einem reibungslosen und sicheren Ablauf auf Bremens Straßen bei. Sie erwartet ein spannendes Themenfeld, ein tolles und engagiertes Team und die Möglichkeit, Stadt und Land Bremen aktiv mit zu gestalten.“*

Beim Amt für Straßen und Verkehr Bremen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Abteilung „Straßenverkehrsbehördliche Angelegenheiten“ im Referat „Verkehrstechnik“ der Dienstposten

### **einer Fachkraft (w/m/d) für verkehrstechnische Anlagen**

zu besetzen. Der Dienstposten ist nach Entgeltgruppe 9A TV-L bzw. Bes. Gr. A 9 S bewertet.

#### **Das erwartet Sie:**

- Mitwirkung beim Bau, Betrieb und bei der Instandhaltung von Lichtsignalanlagen (Ampelanlagen)
- Koordinierung, Überwachung und Abrechnung von Dienst- und Bauleistungen Dritter
- Durchführung und Dokumentation von verkehrstechnischen Abnahmen
- Prüfung und Überwachung von Baustelleneinrichtungen mit Lichtsignalanlagen
- Wahrnehmung von Ortsterminen mit Ortsämtern, Baufirmen, anderen Ämtern u.ä.
- Mitarbeit in Projekten

### **Das erwarten wir:**

- Staatlich geprüfte Techniker:in (w/m/d) beziehungsweise Meister:in (w/m/d) der Fachrichtung Verkehrstechnik oder Elektrotechnik.
- Sonstige Bewerber:innen, (w/m/d) die aufgrund gleichwertiger Fähigkeiten und ihrer Erfahrungen entsprechende Tätigkeiten ausüben, werden berücksichtigt.

### **Darüber hinaus erwarten wir:**

- Aktuelles Fachwissen in der Verkehrstechnik
- Anwendungssichere Kenntnisse im Umgang mit moderner Büro- und Kommunikationstechnik (MS Office) und die Bereitschaft sich ggf. in die Fachanwendungen einzuarbeiten setzen wir voraus
- Gute mündliche sowie schriftliche Kommunikationsfähigkeit, um die Interessen des Amtes gegenüber Bürger:innen, Firmen, Ortsämter etc. zu vertreten
- Eine engagierte, gewandte Persönlichkeit mit Durchsetzungsvermögen insbesondere im Umgang mit Fremdfirmen sowie die Bereitschaft Verantwortung zu übernehmen
- Verhandlungsgeschick sowie ein selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten und die Fähigkeit, selbstständig Entscheidungen zu treffen
- Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Die Bereitschaft zu regelmäßigen fachbezogenen Fortbildungen

### **Das bieten wir:**

- ✓ flexible mobile Arbeitszeiten
- ✓ einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- ✓ fachliche und persönliche Weiterbildung durch gezielte Entwicklungsmaßnahmen
- ✓ Jahressonderzahlung und betriebliche Altersversorgung (VBL) für Beschäftigte
- ✓ ein günstiges Jobticket sowie einen innenstadtnahen Arbeitsplatz
- ✓ modernes Gesundheitsmanagement
- ✓ ein kollegiales Arbeitsumfeld das Raum für Innovationen bietet

Das Amt für Straßen und Verkehr unterstützt aktiv die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Schwerbehinderten Menschen wird bei einer Bewerbung bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt. Frauen bei gleicher Qualifikation werden vorrangig berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden daher ausdrücklich aufgefordert sich zu bewerben.

### **Sie haben Fragen?**

Nähere Auskünfte können Sie unter den Tel. Nr. 0421/361-59485 und 0421/361-15182 erhalten. Sie können uns aber auch unter der E-Mail Anschrift [Sarah.Goedje@ASV.Bremen.de](mailto:Sarah.Goedje@ASV.Bremen.de) erreichen. Weitere Informationen finden Sie unter <http://ASV.Bremen.de>

### **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann richten Sie Ihre aussagefähige Bewerbung bevorzugt per Email unter Angabe der Kennziffer **2023/Ref31\_Verkehr** innerhalb von drei Wochen nach Veröffentlichung dieser Ausschreibung an:

[bewerbungen@asv.bremen.de](mailto:bewerbungen@asv.bremen.de)

oder postalisch an das  
Amt für Straßen und Verkehr  
- Personalstelle -  
Herdentorsteinweg 49/50  
28195 Bremen

### **Bewerbungshinweise:**

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen in einem PDF-Dokument zusammengefasst zu. Hierzu gehören Anschreiben, Lebenslauf und entsprechend der beschriebenen Voraussetzungen Qualifikations- und Tätigkeitsnachweise, mit einem aktuellen Zeugnis bzw. einer aktuellen Beurteilung (nicht älter als ein Jahr). Wir weisen darauf hin, dass kein Bewerbungsfoto erforderlich ist. Die Bewerbungsunterlagen werden bis zum Ablauf der Frist gemäß § 15 Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz (AGG) aufbewahrt und anschließend vernichtet.