

A S V – Wir bewegen Bremen



- IT-Sachbearbeiter/in -

Beim Amt für Straßen und Verkehr Bremen ist ab sofort in der Abteilung „Verwaltung“ im Referat „Allgemeine Verwaltung, Organisation, Personal, IT“ der Dienstposten **einer IT-Sachbearbeiterin bzw. eines IT-Sachbearbeiters** zu besetzen.

Der Dienstposten ist nach EG 10 TV-L bzw. Bes.-Gr. A 10 bewertet.

Wir bieten Ihnen einen zukunftssicheren Arbeitsplatz, flexible Arbeitszeiten und fachspezifische Fortbildungsmöglichkeiten. Es gibt vielseitige und spannende Aufgabenstellungen in einem kollegialen und modernen Arbeitsumfeld, das Raum für Innovationen bietet.

In unserem IT-Team mit insgesamt fünf Beschäftigten sind Sie qualifizierte/r Sachbearbeiter/in für die Betreuung des Fachverfahrens VIA VIS und den Aufbau und die Pflege einer Datenbank für das Wegeregister sowie qualifizierte/r Ansprechpartner/in für die IT-technischen Fragen und Probleme unserer Beschäftigten.

Aufgaben

- Betreuung des Fachverfahrens VIA VIS inkl. der ORACLE-Datenbank und IT-technische Weiterentwicklung des Fachverfahrens (integriertes Erhaltungsmanagementsystem)
- Betreuung der mobilen Erfassungsgeräte inkl. Sicherheitsmanagement
- IT-Anwendersupport, insbesondere für VIA VIS Nutzer und Auftragsmanagement von IT-Dienstleistern
- VIS5-Administration und Projektunterstützung
- Entwicklung und Umsetzung von sicherheitstechnischen IT-Lösungen
- Aufbau und Pflege einer Datenbankanwendung für das Wegeregister

Formale Voraussetzungen

- Abgeschlossenes Hochschulstudium der Informatik (Bachelor of Science) oder eine vergleichbare Qualifikation

Persönliche Voraussetzungen

- Kenntnisse und Erfahrungen in der Datenbankadministration (insbesondere ORACLE)
- Grundlegende Kenntnisse des Sicherheitsmanagements und des Netzwerkbetriebs
- Hohe Belastbarkeit und Flexibilität
- Teamfähigkeit und selbständiges eigenverantwortliches Arbeiten
- Serviceorientierung und Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Kolleginnen und Kollegen
- Gewandte schriftliche Ausdrucksfähigkeit sowie Verhandlungsgeschick
- DV-Kenntnisse in den Programmen der Standardsoftware (MS-Office)
- Bereitschaft zur regelmäßigen Teilnahme an fachbezogenen Fortbildungen
- Bereitschaft zu flexibler Arbeitszeitgestaltung im Rahmen der Service-Zeiten
- Wünschenswert: Erfahrung im Anwendersupport

Das Amt für Straßen und Verkehr befindet sich in einem kontinuierlichen Organisationsentwicklungsprozess, der Neustrukturierungen nicht ausschließt, so dass sich die Aufgabenbereiche verändern können. Die Bereitschaft zur Übernahme veränderter Aufgabenbereiche ist deshalb unerlässlich. Auch erwarten wir von Ihnen verantwortungsvolle Mitarbeit an diesem Veränderungsprozess.

Um die Unterrepräsentanz von Frauen in diesem Bereich abzubauen, sind Frauen bei gleicher Qualifikation wie ihre männlichen Mitbewerber vorrangig zu berücksichtigen, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Schwerbehinderten Bewerberinnen bzw. Bewerbern wird bei im Wesentlichen gleicher fachlicher und persönlicher Eignung der Vorrang gegeben.

Das Amt für Straßen und Verkehr hat ein starkes Interesse an der Integration von Zuwanderern und Zuwanderinnen in den bremischen öffentlichen Dienst; Bewerbungen von Menschen mit einem Migrationshintergrund werden begrüßt.

Das Amt für Straßen und Verkehr ist Mitglied im Verein „Impulsgeber Zukunft“ und unterstützt aktiv die Vereinbarkeit von Beruf und Familie.

Bewerbungshinweise:

Bitte fügen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen keine Originalzeugnisse und -bescheinigungen bei. Die Bewerbungsunterlagen werden nur auf Wunsch zurückgesandt, falls Sie einen ausreichend frankierten Freiumschlag mitsenden. Dies gilt auch für Mappen und Folien. Andernfalls werden die Unterlagen bei erfolgloser Bewerbung nach Abschluss des Auswahlverfahrens vernichtet.

Nähere Auskünfte können Sie unter den Tel. Nr. 0421/361-59485 und 0421/361-9722 erhalten.

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen innerhalb von 3 Wochen nach Erscheinen an das:

Amt für Straßen und Verkehr
- Personalstelle -
Herdentorsteinweg 49/50
28195 Bremen

oder per E-Mail an Jens.Arffmann@ASV.Bremen.de